

Số: 2650/TB-ĐHGD

Hà Nội, ngày 12 tháng 09 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc nộp chứng chỉ ngoại ngữ xét phủ điểm và công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với sinh viên khóa QH-2024-S

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (KNLNNVN);

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học tại Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 3626/QĐ-ĐHQGHN, ngày 21 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (gọi tắt là Quy chế 3626);

Căn cứ Hướng dẫn 1011/HD-ĐHQGHN ngày 23/03/2023 về việc tổ chức đào tạo các học phần ngoại ngữ thuộc khối kiến thức chung và xác định chuẩn đầu ra trong chương trình đào tạo đại học, thạc sĩ, tiến sĩ tại Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy năm học 2024-2025 của Trường Đại học Giáo dục, ĐHQGHN. Nhà trường thông báo về việc nộp chứng chỉ ngoại ngữ xét phủ điểm và công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với sinh viên khóa QH-2024-S trong toàn trường, cụ thể như sau:

1. Đối tượng 1: Đã có chứng chỉ ngoại ngữ hợp lệ, đạt yêu cầu trước ngày 12/10/2024

Sinh viên chủ động làm hồ sơ phủ điểm học phần ngoại ngữ B1 và công nhận chuẩn đầu ra Ngoại ngữ và nộp về Trường Đại học Giáo dục (qua phòng Đào tạo) để được phủ điểm, công nhận tương đương học phần Ngoại ngữ B1 và công nhận chuẩn đầu ra Ngoại ngữ theo chương trình đào tạo.

- Thời hạn nộp: **Trước ngày 12/10/2024** (từ 8h00 đến 17h00 các ngày làm việc trong tuần, trừ Thứ Bảy và Chủ nhật).

- Địa điểm nộp:

+/ Đối với sinh viên học tại Hòa Lạc: Sinh viên nộp về Phòng 422 nhà HT2 cho cô Nguyễn Ngân Hà.

+/ Đối với sinh viên học tại Lương Thế Vinh: Sinh viên lên nộp trực tiếp tại Phòng 103, tòa G7, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

- Hồ sơ bao gồm:

+/- 01 Đơn đề nghị phủ điểm ngoại ngữ: Sinh viên tải mẫu đơn (mục 8) tại <https://education.vnu.edu.vn/index.php/WebControl/viewpage/190>, điền đầy đủ thông tin trên mẫu.

+/- 01 Bản sao công chứng chứng chỉ ngoại ngữ hợp lệ và đạt yêu cầu.

2. Đối tượng 2: Chưa có chứng chỉ ngoại ngữ hợp lệ (hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ cấp sau ngày 12/10/2024)

+/- Cần chủ động đăng ký và chịu trách nhiệm về việc đăng ký, tham gia học lớp học phần Tiếng Anh B1 (theo thời khoá biểu của Trường Đại học Giáo dục) trong thời hạn 03 năm đầu của khoá học để tính điểm trung bình chung toàn khoá học và xếp hạng bằng tốt nghiệp.

+/- Cần chủ động thi và lấy chứng chỉ ngoại ngữ B1 (đạt yêu cầu) và nộp về Trường Đại học Giáo dục (qua phòng Đào tạo) để công nhận chuẩn đầu ra Ngoại ngữ B1 của Chương trình đào tạo. Danh mục các chứng chỉ ngoại ngữ hợp lệ, đạt yêu cầu, sinh viên xem tại Hướng dẫn 1011/HD-ĐHQGHN ngày 23/03/2023 về việc tổ chức đào tạo các học phần ngoại ngữ thuộc khối kiến thức chung và xác định chuẩn đầu ra trong chương trình đào tạo đại học, thạc sĩ, tiến sĩ tại Đại học Quốc gia Hà Nội.

+/- Sinh viên tải mẫu giấy đề nghị phủ điểm ngoại ngữ (mục 8) tại <https://education.vnu.edu.vn/index.php/WebControl/viewpage/190>, điền đầy đủ thông tin và nộp kèm 01 bản sao có công chứng chứng chỉ tại các địa điểm và theo các mốc thời gian như trên.

3. Những điểm cần lưu ý

- Chứng chỉ phải còn hạn sử dụng trong khoảng thời gian 02 năm kể từ ngày dự thi đến ngày nộp hồ sơ. Sinh viên nộp chứng chỉ ngoại ngữ đáp ứng CĐR theo yêu cầu của CTĐT trong vòng 30 ngày kể từ khi nhập học, được xét công nhận đạt CĐR và được miễn học, miễn thi và được chuyển đổi điểm tương đương của học phần ngoại tương ứng trong khối kiến thức chung, cụ thể: bậc 3 tương đương 9 điểm, bậc 4 tương đương 10 điểm (theo thang điểm 10).

- Sau thời gian 30 ngày trên và trong thời gian của khóa học, sinh viên nộp chứng chỉ ngoại ngữ đáp ứng CĐR theo yêu cầu của CTĐT chỉ được xét công nhận đạt CĐR (không được miễn học, miễn thi và quy đổi điểm).

- Khuyến cáo sinh viên sử dụng các chứng chỉ thông dụng để thuận tiện trong công tác hậu kiểm. Các chứng chỉ dự thi tại nước ngoài thường gặp khó khăn trong quá trình hậu kiểm, sinh viên cân nhắc kỹ trước khi sử dụng.

- Phòng Đào tạo xác minh chứng chỉ và trình ký và thông báo Quyết định công

nhận phủ điểm và chuẩn đầu ra ngoại ngữ cho sinh viên khóa QH-2024-S khi sinh viên có Chứng chỉ ngoại ngữ hợp lệ.

Trên đây là Thông báo về việc nộp chứng chỉ ngoại ngữ xét phủ điểm và công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với sinh viên khóa QH-2024-S. Đề nghị sinh viên đọc kỹ và làm đúng hướng dẫn trong thông báo. Mọi thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ cô: Hoàng Thị Bảo Hạnh, Phòng 103 nhà G7, Trường Đại học Giáo dục, ĐHQGHN.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- BCN các khoa;
- SV khóa QH-2024-S;
- Lưu: VT, ĐT(3).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Lê Thái Hưng